



Estado de Mato Grosso  
**CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA**  
CGC 03 892 042/0001-72

**RESOLUÇÃO Nº 004/2013**

**PUBLICADO EM MURAL**  
CGC 03 892 042/0001-72  
11/01/2013

"REGULAMENTA A UTILIZAÇÃO E EMPRÉSTIMO DO AUDITÓRIO DA CÂMARA DE VEREADORES DE QUERÊNCIA."

O Presidente da Câmara de Vereadores de Querência- MT, no uso das atribuições legais resolve:

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - A presente Resolução visa estabelecer as condições gerais de utilização e empréstimo do Auditório sediado nas dependências da Câmara de Vereadores de Querência.

**Art. 2º** - O Auditório poderá ser cedido, a requerimento de entidades, sem fins lucrativos, por delegação da Presidência ou da Mesa Diretora, para realização das seguintes atividades, desde que se ajustem às instalações e não sejam incompatíveis com a utilização de um bem público:

I - congressos, seminários, jornadas, simpósios, palestras, conferências e solenidades, desde que tratem de matéria pertinente ou de interesse público;

II - espetáculos artístico-culturais, tais como de teatro, dança, música, cinema e literatura, desde que com interesse público e com a devida anuência da Mesa Diretora.

**Art. 3º** - O empréstimo do Auditório está condicionado pelos objetivos determinados pela Câmara Municipal na observância e aplicação das regras exigidas à boa conservação dos equipamentos e espaços e do respeito pelas normas públicas de civismo.

**TÍTULO II**  
**EMPRÉSTIMO E UTILIZAÇÃO**



**Estado de Mato Grosso**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA**  
**CGC 03 892 042/0001-72**

2

**Art. 4º** - A utilização do Auditório necessitará de prévia autorização do Presidente da Câmara Municipal ou da Mesa Diretora.

**Art. 5º** - Os pedidos para empréstimo do Auditório deverão ser dirigidos, por escrito, ao Presidente da Câmara Municipal, protocolados e entregues na Secretaria da Câmara de Vereadores.

**Art. 6º** - Do pedido de empréstimo do Auditório deverão constar:

I - Identificação da entidade promotora do evento;

II - Identificação do responsável pela ação;

III - Indicação do fim a que se destina a utilização;

IV - Indicação das datas e horários de utilização;

V - Indicação das datas e horários necessários à utilização do espaço para montagem/desmontagem de equipamentos;

VI - Indicação de eventuais elementos decorativos, mobiliário, equipamentos, meios e esquemas técnicos que se pretendam afetar ao evento;

**Parágrafo Único** - Eventuais indicações prestadas in loco ou por via telefônica, acerca da disponibilidade de datas para a utilização do Auditório, não constituirão, por si só, uma garantia da respectiva reserva, sendo que somente com a notificação da autorização de utilização ao solicitante, ficará oficializada a reserva do Auditório.

**Art. 7º** - As instalações deverão ser vistoriadas conjuntamente, antes e após a ocupação, pela Câmara de Vereadores e pelo responsável pelo evento.

**Art. 8º** - O cessionário é o responsável por qualquer dano ocorrido nas dependências do espaço concedido, incluindo os equipamentos de som, luz, mobiliário, pinturas dentre outros.

**Art. 9º** - São de responsabilidade do cessionário o ressarcimento por eventuais danos materiais e pessoais que venham a ocorrer durante ou em decorrência do evento solicitado.

**Art. 10** - É de responsabilidade do cessionário a manutenção da limpeza do Auditório após a sua utilização.

**Art. 11** - O cessionário compromete-se a respeitar a capacidade máxima de lotação do Auditório de 224 (duzentos e vinte quatro) lugares.



Estado de Mato Grosso  
CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA  
CGC 03 892 042/0001-72

3

**Parágrafo único** - Em caso de descumprimento da capacidade do espaço referido no "caput" deste artigo, o gestor do espaço cedido poderá suspender o início da atividade até o cumprimento do limite de lotação do espaço.

**Art. 12** - Não é permitida a colagem de cartazes e assemelhados ou outro tipo de propaganda nas paredes das dependências cedidas, bem como colocar pregos ou similares quando da montagem dos eventos.

**Art. 13** - Todo evento realizado no Auditório deverá ter suas atividades encerradas até às 22 horas.

**Art. 14** - O Auditório somente será cedido em dias úteis semanais no período compreendido entre 01 de janeiro a 01 julho, e 01 de agosto a 22 de dezembro.

**Parágrafo Único.** Não é permitido fumar, consumir alimentos e bebidas nas dependências do Auditório.

**Art. 15** - Na hipótese de descumprimento das obrigações pactuadas nesta Resolução, implicará a não cedência do Auditório ao Cessionário por um prazo de 1 (um) ano, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

**Art. 16** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 17** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Presidência, 30 de Outubro de 2013.

  
**João Cesar da Silva Rodrigues (Cesinha)**  
Presidente Câmara Municipal