



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA
CGC 37 465 002/0001-66
AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065)529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

1

LEI MUNICIPAL Nº231/01

DE 17 DE OUTUBRO DE 2001

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL
DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA - MT,
PARA O PERÍODO DE 2002 A 2005

DENIR PERIN, Prefeito Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Artigo 1º - O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO, para o período de 2002 a 2005, constituído pelo anexo constante desta Lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Artigo 2º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária, com indicação da fonte de recursos.

Artigo 3º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada Exercício, efetuar a transposição ou remanejamento ou as transferências de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, conforme preceitua o Artigo 167 da C.F.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Querência - MT, em 17 de outubro de 2001.



DENIR PERIN
Prefeito Municipal.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA
CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065) 529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A M T

2

PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2002 A 2005

ANEXO I

I - PROCESSO LEGISLATIVO

- 1.01 - CONSTRUÇÃO OU AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL
 - Melhorar as condições de funcionabilidade da Câmara Municipal, principalmente quanto às instalações do Plenário;
- 1.02 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 - Dotar a Câmara de móveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de trabalho no Legislativo;
- 1.03 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A CÂMARA MUNICIPAL
- 1.04 - PUBLICAÇÃO E PUBLICIDADE
- 1.05 - DÍVIDAS E OUTRAS AMORTIZAÇÕES
- 1.06 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

II - ADMINISTRAÇÃO

- 2.01 - CONSTRUÇÃO OU AMPLIAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL
 - Instalar e adequar os vários setores da administração, dando-lhes melhores condições de trabalho;
 - Equipar várias unidades com móveis e equipamentos de trabalho, tornando-o mais eficiente.
- 2.02 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA COMPUTADORIZADO
 - Modernizar os serviços de controles financeiros, agilizando as informações e assegurando maior confiabilidade no armazenamento e informações sobre dados.
- 2.03 - REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - Dotar a Prefeitura de uma moderna e eficiente equipe na prestação de serviços administrativos e à coletividade;
 - Revisão e atualização de alíquotas para espécie tributária;
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para o Gabinete.
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria de Administração;
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria de Saúde;
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social;
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para o Departamento Pessoal.
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria de Finanças.
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para o Conselho Tutelar.
 - Manutenção e encargos das atividades do Prefeito Municipal.
 - Manutenção e encargos com a Junta de Serviço Militar.
 - Manutenção e encargos com a Assessoria Jurídica.
 - Manutenção e encargos com o Chefe de Gabinete do Prefeito.
 - Manutenção e encargos com a Secretaria de Administração.
 - Manutenção e encargos com o Setor de Recursos Humanos.
 - Manutenção e encargos com o Setor de Serviços Gerais.
 - Manutenção e encargos com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065) 529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

- Manutenção e encargos com a Secretaria de Finanças.
- Manutenção e encargos com a Tesouraria.
- Manutenção e encargos com o Departamento de compras, licitações e cadastro.
- Manutenção e encargos com o Conselho Tutelar.
- Aquisição de veículo para o Gabinete.
- Aquisição de Imóveis.
- Aquisição de Linhas Telefônicas.
- Salário Família.
- Publicação e Publicidade.
- Contribuição ao PASEP.

2.04 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA

- Pagamento dos precatórios judiciais, de acordo com o dispositivo nos artigos 100 da Constituição Federal e 33 das Disposições Constitucionais Transitórias.
- Amortização de financiamentos diversos.

III - ABASTECIMENTO.

3.01 - INCREMENTO À PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS

- Baixar o custo de alimentação através do aumento da produção de frutas, verduras e animais de pequeno porte.
- Realização de feiras anuais de artesanato, criando condições de comercialização de produtos fabricados artesanalmente por pessoas ou microempresas.
- Construir o Mercado Municipal para comercialização de produtos produzidos em nosso município.
- Recuperação de áreas degradadas;
- Apoio a Produção Leiteira com acompanhamento técnico específico.
- Produção de sementes e mudas por meio do Viveiro Municipal com distribuição aos produtores.
- Efetuar convênios com Instituições de Apoio ao Desenvolvimento da agricultura e pecuária.

3.02 - INCENTIVO À FORMAÇÃO DE COOPERATIVAS, MICROEMPRESAS E ASSOCIAÇÕES.

- Dar aos produtores agropecuários do Município condições de beneficiarem seus produtos, possibilitando melhores condições de venda.
- Proporcionar aos produtores melhores condições de armazenamento de seus produtos.

IV - SEGURANÇA PÚBLICA.

4.01 - INSTITUIÇÃO DE NORMAS DE TRÂNSITO

- Disciplinar o tráfego e o estacionamento na Zona Central e Urbana da cidade.
- Manter serviço de orientação sobre combate de fogo, proteção às pessoas e ao Patrimônio Público.

V - EDUCAÇÃO ÀS CRIANÇAS DE 0 A 6 ANOS.

5.01 - INSTALAÇÃO DE CLASSES E SALAS PARA A EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

- Oferecer assistência médica (via Posto de Saúde) educacional e merenda escolar às crianças de 04 a 06 anos.

5.02 - CONSTRUÇÃO DE CRÉCHES

- Oferecer assistência médica, alimentar e social às crianças de 0 a 4 anos.
- Manutenção e encargos com a Creche.
- Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para a Creche.

5.03 - CONSTRUÇÃO, INSTALAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ESCOLA PRÉ-ESCOLAR.

- Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para a unidade Pré-Escolar.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065) 529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

- Manutenção e encargos com a Educação Pré-Escolar.

VI - ENSINO FUNDAMENTAL.

- 6.01 - CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO
 - Construção de Escolas Municipais.
 - Dar condições de ensino a crianças em idade escolar.
 - Manutenção e encargos com o Ensino Fundamental.
 - Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para o Ensino Fundamental.
- 6.02 - ASSISTÊNCIA AOS EDUCANDOS
 - Dar aos excepcionais assistência educacional.
 - Dar às crianças do ensino fundamental assistência médica e odontológica, via Posto de Saúde Municipal.
 - Garantir Assistência Social.
 - Dar merenda escolar às crianças do ensino fundamental.
- 6.03 - CONSTRUÇÃO DE UM NÚCLEO POLI-ESPORTIVO
 - Dotar o Município de instrumentos para atender as necessidades e ao desenvolvimento social, escolar e físico das crianças e juventude do Município.
- 6.04 - CONSTRUÇÃO DE PARQUES RECREATIVOS
 - Oferecer à população condições de lazer e recreação.
- 6.05 - MANUTENÇÃO DO FUNDO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO
 - Melhoria e investimento na qualidade de Ensino.
- 6.06 - AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E ENCARGOS.
 - Manutenção e encargos com a Secretaria de Educação, Cultura e Desportos.
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria de Educação, Cultura e Desportos.
 - Manutenção e encargos com o Ensino Materno-Infantil.
 - Manutenção e encargos para treinamentos e capacitação.
 - Manutenção e encargos com o Ensino de Suplência.
 - Manutenção e encargos com o Gabinete do Secretário de Educação.
 - Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para o Gabinete do Secretário de Educação.
 - Manutenção e encargos com o Salário Educação.
 - Manutenção e encargos com o Programa Dinheiro na Escola.
 - Manutenção e encargos com o Programa Merenda Escolar.
 - Aquisição e manutenção da Banda Escolar municipal.
 - Aquisição de veículos para Secretaria de Educação;
 - Aquisição de veículos para o transporte escolar.
- 6.07 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DE SALÁRIO EDUCAÇÃO
- 6.08 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- 6.09 - MANUTENÇÃO COM O CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

VII - CULTURA.

- 7.01 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA
 - Promover o desenvolvimento cultural e esportivo em todos os níveis.
 - Fomentar a pesquisa.
- 7.02 - CONSTRUÇÃO DA CASA DA CULTURA
 - Promover seminários, eventos artísticos e teatrais.
 - Dotar o Município de acervo histórico, sobre sua origem, tradições culturais e história de seu desenvolvimento.
- 7.03 - MANUTENÇÃO COM O CONSELHO MUNICIPAL DE DESPORTOS

VIII - ENERGIA ELÉTRICA.

- 8.01 - GESTIONAR RECURSOS PARA QUALIFICAÇÃO E EXTENSÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
 - Dotar os setores urbanos de energia elétrica.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065) 529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

- Fomentar a criação de Cooperativa de Eletrificação Rural.
- Construção, implantação e ampliação de energia elétrica rural.

IX - HABITAÇÃO.

9.01 - CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES

- Construir casas populares de interesse público comunitário.
- Gestionar junto ao BHN e CEF sistemas de consórcio ou financiamento de casas populares conveniadas com a Prefeitura Municipal.

X - URBANISMO.

10.01 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS

- Melhorar as condições das vias urbanas em locais centrais e densamente povoados.
- Arruamento, construção de canteiros, jardins e praças.
- Arborização das ruas e avenidas.

10.02 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Ampliação da iluminação pública das ruas e avenidas.
- Construção e ampliação de rede de energia elétrica nas ruas e avenidas da Cidade.

XI - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.

11.01 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES

- Efetuar serviços de diminuição de pó nas ruas centrais da cidade
- Coleta de lixo domiciliar.

11.02 - CONSTRUÇÃO DE MEIO FIO, GUIAS E SARJETAS.

11.03 - CONSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS

11.04 - ASFALTAMENTO DE RUAS E AVENIDAS

11.05 - SINALIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS

11.06 - CONSTRUÇÃO DO PARQUE AQUÁTICO MUNICIPAL.

XII - SAÚDE.

12.01 - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA

- Oferecer melhor assistência médica, ampliando e melhorando as instalações do Posto de Saúde Municipal.
- Construção de um Pronto Socorro fixo, para atender emergências.
- Construção de Postos de Saúde.
- Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para os Postos de Saúde.
- Aquisição de unidade móvel para atendimento médico e odontológico.
- Firmar convênios para tratamento médico e odontológico.
- Construção de um Hospital Regional.
- Construção de unidades mistas com 25 leitos para internação.
- Construção de rede de esgoto.
- Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para o Posto Médico-Odontológico.
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para a Secretaria de Saúde.
- Manutenção e encargos com a Secretaria de Saúde.
- Manutenção e encargos com o Centro de Saúde.
- Aquisição de equipamentos e móveis para o Centro de Saúde.
- Manutenção e encargos com o Laboratório de Análises Clínicas.
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para o Laboratório de Análises Clínicas.
- Aquisição de veículos Ambulância.
- Treinamento e capacitação de Recursos Humanos.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065)529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

- Ampliação do Hospital Municipal.
 - Manutenção e encargos com o Hospital Municipal.
 - Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para o Hospital Municipal.
- 12.02 - MANUTENÇÃO COM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

XIII - SANEAMENTO.

- 13.01 - CONSTRUÇÃO DE REDE DE ÁGUA E RESERVATÓRIO
- Instalar o abastecimento de água na sede do Município.
- 13.02 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL
- Manutenção e encargos com serviços funerais.
- 13.04 - MANUTENÇÃO COM O FUNDO DE SANEAMENTO

XIV - ASSISTÊNCIA.

- 14.01 - CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DA CASA PARA IDOSOS
- Abrigar pessoas idosas em condições satisfatórias à proteção de sua saúde, bem estar e lazer.
 - Aquisição de equipamentos, máquinas, móveis e utensílios para o Lar do Idoso.
 - Manutenção e encargos com o Lar do Idoso.
 - Manutenção e encargos com a Casa do Idoso.
 - Manutenção e encargos com a Assistência Médico-Hospitalar.
 - Manutenção e encargos com a Assistência ao Menor e ao combate à fome.
- 14.02 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 14.03 - MANUTENÇÃO COM O FUNDO DO BEM ESTAR SOCIAL

XV - TRANSPORTE RODOVIÁRIO.

- 15.01 - CONSTRUÇÃO DE PONTES E PONTILHÕES
- Melhorar as condições de tráfego nas estradas vicinais que ligam a sede a todo interior do Município.
- 15.02 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS
- Melhorar as condições de tráfego nas estradas vicinais que ligam a sede a todo interior do Município e as estradas de ligação com os Municípios vizinhos e com a Rodovia BR-158.
- 15.03 - AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E ENCARGOS.
- Manutenção e encargo com a Secretaria de Viação e Obras Públicas.
 - Manutenção e encargos com o Setor de Serviços Urbanos.
 - Manutenção e encargos com o Setor de obras e estradas.
 - Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para a Secretaria da Viação de Obras Públicas.
 - Aquisição de máquinas e equipamentos rodoviários.
- 15.04 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E CAMINHÕES RODOVIÁRIOS
- Melhoramento das Estradas Vicinais e Municipais.

XVI - AGRICULTURA.

- 16.01 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
- Incentivar política de armazenamento de grãos.
 - Fomentar suinocultura, bovinocultura e fruticultura.
 - Incentivar a diversificação de culturas anuais.
 - Treinamento para agricultores e técnicos.
 - Criação do viveiro municipal e horta comunitária.
 - Aquisição de equipamentos e máquinas agrícolas para a utilização no Campo Experimental e Viveiro Municipal.
 - Incentivo a conservação de solo, microbacias e irrigação.

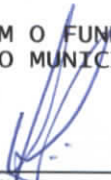


Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065)529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

- Construção e instalação do Mercado Público Municipal (Feira-livre).
 - Aquisição de veículos para o Gabinete e Assistência Técnica ao Agricultor.
 - Manutenção e encargos com palestras, dia de campo, sobre novos experimentos, novas tecnologias de plantio, controle de pragas, conservação de solos, treinamentos sobre manutenção e conservação de máquinas agrícolas.
 - Manutenção e encargos com a estação meteorológica
 - Manutenção e encargos com o Gabinete do Secretário da Agricultura.
 - Firmar convênios com a EMBRAPA e UFMT.
 - Construção do Parque de exposições, feiras e outras entidades de estudo e pesquisa.
- 16.02 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO MUNICIPAL DO TRABALHO
- 16.03 - MANUTENÇÃO COM O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL



DENIR PERIN
Prefeito Municipal.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CGC 37 465 002/0001-66

AV. AB, S/N QUADRA 01 LOTE 09 SETOR C - FAX: (065) 529 1198.
FONE: (065) 529 1218/1428 - CEP 78.643.000 - Q U E R Ê N C I A MT

ANEXO III

NATUREZA DA DESPESA:	2002	2003	2004	2005
Processo Legislativo	350.000,00	385.000,00	420.000,00	483.000,00
Administração	400.000,00	440.000,00	480.000,00	552.000,00
Abastecimento	200.000,00	220.000,00	240.000,00	276.000,00
Segurança Pública	150.000,00	165.000,00	180.000,00	207.000,00
Educação 0 a 6 anos	250.000,00	275.000,00	300.000,00	345.000,00
Educação Ens.Fundamental	850.000,00	935.000,00	1.020.000,00	1.173.000,00
Cultura	150.000,00	165.000,00	180.000,00	207.000,00
Energia	200.000,00	220.000,00	240.000,00	276.000,00
Habitação	200.000,00	220.000,00	240.000,00	276.000,00
Urbanismo	300.000,00	330.000,00	360.000,00	414.000,00
Serviços Utilid. Pública	100.000,00	110.000,00	120.000,00	138.000,00
Saúde	750.000,00	825.000,00	900.000,00	1.035.000,00
Saneamento	150.000,00	165.000,00	180.000,00	207.000,00
Assistência	150.000,00	165.000,00	180.000,00	207.000,00
Transporte	550.000,00	605.000,00	660.000,00	759.000,00
Agricultura	250.000,00	275.000,00	300.000,00	345.000,00
TOTAL	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.900.000,00
TOTAL GERAL				23.400.000,00

DENIR PERIN
PREFEITO MUNICIPAL