

## ANEXO II

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

<b>Identificação do(a) Professor(a)</b>	
Nome	
Matrícula	Data de Admissão
Lotação	
Cargo/função	Período de Avaliação

#### **CARACTERISTICAS GERAIS E ESPECIAIS**

**PARTICIPAÇÃO** – Capacidade de se empenhar em todas as atividades em sua área de atuação, inclusive projetos da Secretaria da Educação, contribuindo para a melhoria do Sistema de Ensino.(gincanas, feira das artes, caminhada cívica, etc)

- |  | <b>Atribuídos</b> | <b>Obtidos</b> |
|--|-------------------|----------------|
| a) Participa às vezes e com desinteresse quando solicitado                   | 0 a 3             |                |
| b) Participa sempre que solicitado, mas sem interesse                        | 4 a 6             |                |
| c) Participa regularmente independente de solicitação com maior envolvimento | 7 a 8             |                |
| d) Participa ativa e espontaneamente de todas as atividades                  | 9 a 10            |                |

**PRODUTIVIDADE** – Resultado do trabalho de modo preciso de acordo com a natureza e as condições de trabalho, levando-se em consideração tempo X qualidade.(diário eletrônico, avaliação descritiva, caderno de campo, organização de material, ficha de acompanhamento)

- |  | <b>Atribuídos</b> | <b>Obtidos</b> |
|--|-------------------|----------------|
| a) Produção inadequada sempre abaixo das exigências, cometendo erros injustificáveis constantemente  | 0 a 3             |                |
| b) Produção apenas aceitável, deixando de atingir grande parte dos objetivos educacionais propostos  | 4 a 6             |                |
| c) Sempre mantém uma boa produção, apresentando um trabalho correto atingindo a maioria dos objetivos educacionais                           | 7 a 8             |                |
| d) Produção de trabalho acima do determinado, sem falhas, ultrapassando sempre as exigências e atingindo os objetivos educacionais propostos | 9 a 10            |                |

**RESPONSABILIDADE** – Capacidade de assumir compromisso com trabalhos confiados na sua área de atuação.

- |   | <b>Atribuídos</b> | <b>Obtidos</b> |
|---|-------------------|----------------|
| a) Evita assumir tarefas  | 0 a 3             |                |
| b) Assume as tarefas rotineiras, cumprindo os prazos previstos sob fiscalização | 4 a 6             |                |

c) Assume tarefas tanto rotineiras como imprevistas, cumprindo os prazos de entrega	7 a 8	
d) Assume tarefas tanto rotineiras como imprevistas, com eficiência e criatividade, entregando em tempo hábil os resultados que lhe são requeridos	9 a 10	
<b>PLANEJAMENTO</b> – Capacidade de elaborar e implementar plano, programas, e projetos de trabalho, considerando os recursos disponíveis com vistas a atingir o resultado satisfatório.(reforço escolar, atendimento individualizado, acompanhamento de tarefas de casa)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não participa do planejamento e nem executa as tarefas	0 a 3	
b) Participa de forma desinteressada do planejamento e da execução, apresentando algumas vezes sugestões	4 a 6	
c) Participa do planejamento e executa com interesse, apresentando sugestões	7 a 8	
d) Planeja e executa, considerando os recursos disponíveis, os objetivos educacionais propostos, apresentando novas sugestões	9 a 10	
<b>INICIATIVA</b> – Capacidade de se antecipar na resolução de problemas ou na realização de tarefas, independentemente de solicitação. (compartilha conhecimento com os grupo)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não é capaz de tomar decisão, por si próprio	0 a 3	
b) É capaz de tomar iniciativa resolvendo algumas situações problema, quando solicitado	4 a 6	
c) É capaz de tomar decisões resolvendo algumas situações problema, independentemente de ser solicitado	7 a 8	
d) Antecipa-se na resolução de problemas, assumindo o controle de forma eficiente e garantindo o bom funcionamento das atividades face à situações imprevistas	9 a 10	
<b>CRIATIVIDADE</b> – Capacidade de apresentar ideias e fatos novos a partir de recursos disponíveis ou descobrindo novos recursos.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Incapacidade de apresentar novas ideias, seguindo a mesma metodologia	0 a 3	
b) Dificuldade de apresentar sugestões e inovações para dinamizar os trabalhos	4 a 6	
c) Habilidades de oferecer novas ideias dinamizando o processo ensino aprendizagem a partir de recursos já existentes	7 a 8	
d) Capacidade de apresentar ideias, oferecendo alternativas para aplicação de técnicas e métodos a partir dos recursos disponíveis e/ ou descobrindo novos recursos	9 a 10	
<b>CONHECIMENTO DO TRABALHO</b> – Conhecimento teórico e prático aliado aos métodos e técnicas adequadas para a execução das tarefas pedagógicas.	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Desconhecimento das teorias e métodos aplicáveis à execução das tarefas	0 a 3	
b) Conhecimento limitado da teoria, da prática e dos métodos utilizados na realização das atividades técnicas e pedagógicas	4 a 6	
c) Conhecimento técnico-pedagógico suficiente para a realização das atividades pedagógicas	7 a 8	

d) Conhecimento técnico-pedagógico sólido, com visão dos objetivos do processo ensino aprendizagem	9 a 10	
<b>RELACIONAMENTO NO TRABALHO</b> – Capacidade de se relacionar em maior ou menor grau no ambiente de trabalho (colegas, superiores, alunos e comunidade).	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Relacionamento difícil, sem entrosamento com o grupo	0 a 3	
b) Relacionamento apenas razoável com o grupo de trabalho	4 a 6	
c) Boa integração com o grupo de trabalho	7 a 8	
d) Relacionamento excelente sabendo respeitar e contribuindo para a harmonia no ambiente de trabalho	9 a 10	
<b>ÉTICA PROFISSIONAL</b> – Capacidade de demonstrar discrição no exercício da atividade funcional, habilidade na integração e polidez no trato com os colegas e comunidade	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Falta de discrição no trabalho e inabilidade com as pessoas	0 a 3	
b) Relativa capacidade de manter reserva com assuntos sigilosos e dificuldade no trato com as pessoas	4 a 6	
c) Ponderação nas atitudes, conhecimento dos direitos e deveres e facilidade no trato com as pessoas	7 a 8	
d) Capacidade de integração com o ambiente de trabalho, polidez no trato com os alunos, colegas e usuários e fidelidade quanto aos assuntos confidenciais.	9 a 10	
<b>APROVEITAMENTO DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO</b> – Aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades de formação (palpejamento e plano de atendimento à alunos com dificuldades, participação ativa)	<b>Atribuídos</b>	<b>Obtidos</b>
a) Não aplica os conhecimentos adquiridos nos programas de formação	0 a 3	
b) Apresenta dificuldades na aplicação dos conhecimentos adquiridos nos programas de formação	4 a 6	
c) Aplica, regularmente, os conhecimentos adquiridos nos programas de formação	7 a 8	
d) Aplica de forma satisfatória, os conhecimentos adquiridos nos programas de formação, qualificando o processo de ensino-aprendizagem.	9 a 10	

**DATA:**

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe Imediato

<b>OCORRENCIAS FUNCIONAIS</b>		<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>
<b>ASSIDUIDADE</b> – Comparecimento do servidor ao local de trabalho			
a) Tem frequência insuficiente			6
b) Tem frequência irregular			4
c) Dificilmente falta	7 a 8		
d) Presença constante, falta apenas por motivo justo	9 a 10		

**TOTAL DE PONTOS**

<b>PONTUALIDADE</b> – Atendimento aos horários determinados		<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>
a) Nunca chega na hora prevista			6
b) De vez em quando chega atrasado ou sai antes da hora			4
c) Dificilmente chega atrasado ou sai antes da hora	7 a 8		
d) Cumpre o horário conforme a jornada de trabalho	9 a 10		

**TOTAL DE PONTOS**

<b>SUBTRAÇÃO DOS PONTOS (se for o caso)</b>	<b>Positivos</b>	<b>Negativos</b>	<b>Total</b>

**OBSERVAÇÃO:**

- Para cada fator objetivo das ocorrências funcionais só poderá ser considerada uma das alíneas.
- Havendo computação de pontos negativos, estes deverão ser subtraídos do total de pontos positivos.

**DATA:**

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe Imediato



**Identificação do(a) Professor(a)**

Nome

 Matrícula  Data de Admissão 

Lotação

 Cargo/função  Período de Avaliação 

<b>FATORES SUBJETIVOS</b>	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>
Participação		
Produtividade		
Responsabilidade		
Planejamento		
Iniciativa		
Criatividade		
Conhecimento do Trabalho		
Relacionamento no Trabalho		
Ética Profissional		
Aproveitamento dos Programas de Formação		
<b>TOTAL</b>		

<b>FATORES OBJETIVOS</b>	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>
Ocorrências Funcionais: Assiduidade		
Pontualidade		

**TOTAL GERAL**

Pontuação a que se refere avaliação do professor sobre a maioria absoluta de pontos	<b>Mínimo de Pontos</b>	<b>Pontos Obtidos</b>

<b>PARECER CONCLUSIVO (Marcar com X)</b>	<b>INAPTO</b>	<b>APTO</b>

**Observações:**


**DATA:**

Assinatura do(a) Professor(a)

Assinatura do(a) Chefe Imediato